

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Z PROGRAMU PODPORY BEZBARIÉROVOSTI

V ROCE 2026

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY	3
III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ	4
IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ	4
A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu.....	4
B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	4
V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	6
1. Postup při poskytování dotací	6
2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti	7
3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu	7
4. Časový harmonogram	8
5. Uznatelné náklady	8
6. Neuznatelné náklady.....	8
7. Vyúčtování dotace	9
VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	10
1. Povinnosti příjemce dotace	10
2. Další podmínky	10
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), vše ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a těmito Pravidly Programu podpory bezbariérovosti.
2. Celková výše disponibilních finančních prostředků Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubic.
3. Žádost je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost prostřednictvím Portálu občana (článek V. bod 1. písmeno a) Pravidel) včetně všech požadovaných příloh a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro bezbariérovost, která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
4. Komise pro bezbariérovost navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
7. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.
 - b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.

8. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti o dotaci nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
9. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY

1. Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace k užívání staveb a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice a ve kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost.
2. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.
3. **Dotaci z Programu lze poskytnout na:**
 - a) Přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace, vč. zpracování dokumentace.
 - b) Nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice.
 - c) Další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.
4. **Dotace z Programu se poskytují na tyto oblasti:**
 - a) Neinvestiční dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu a pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
 - b) Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství.
 - c) Investiční příspěvek na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

- d) Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V roce 2026 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

- A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu**
- B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku**

IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ

- 1. Hlavním cílem těchto dotací je zajištění podmínek pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace k začlenění do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomoci jim tak žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.
- 2. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předmětnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubic.

A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

- 1. Neinvestiční dotace se poskytuje na úhradu nákladů souvisejících s konzultačními a poradenskými službami v oblasti technického řešení bezbariérovosti ve veřejném zájmu a dále na pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
- 2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů spojených se službou.

B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- 1. Investiční dotace na movitý majetek, na úpravy a vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství.
 - a) Žadatel může požádat o dotaci na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu.

- b) Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem příjemce dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
- c) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

2. Investiční příspěvek¹ na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice

- a) O příspěvek může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubice žádají prostřednictvím svého pronajímatele.
- b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubice na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubice.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

3. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice

- a) O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).
- b) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.
- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Investiční majetek, který byl pořízen nebo zhodnocen z prostředků Programu podpory bezbariérovosti, bude označen štítkem o finanční podpoře statutárním městem Pardubice, který příjemce dotace obdrží společně s originálem podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

¹ Příspěvek je poskytován na základě podání elektronické žádosti, nepodléhá uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, prostředky jsou převedeny změnou rozpočtu věcně příslušnému odboru, nepodléhá vyúčtování, pouze prokázání použití prostředků na daný účel.

Dotace je poskytována na základě podání elektronické žádosti, v případě schválení je dotace vyplacena na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy, podléhá vyúčtování a prokázání použití prostředků na daný účel.

4. V případech, kdy bude schválena dotace na stavební záměr, budou před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace požadovány tyto doklady:

- a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů.
- b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru.
- c) Vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti Centrum Kosatec, z.s. (dříve Česká abilympijská asociace, z. s.).
- d) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Postup při poskytování dotací

- 1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice.
- 2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
- 3. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů a příloh uvedených ve formuláři žádosti.
- 4. Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana, nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
- 5. Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a obsahové úrovně (viz čl. V. bod 2. a 3. těchto Pravidel).
- 6. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací předloží žádost k projednání komisi pro bezbariérovost. Komise pro bezbariérovost zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě níže uvedených kritérií a buď doporučí radě města přidělit dotaci nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
- 7. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:

- Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
- Čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení.
- V případě dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

1. Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro bezbariérovost předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro bezbariérovost bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.
2. Kritéria (hodnotí správce dotací):
 - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
 - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
 - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
 - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
 - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
 - f) Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

1. Hodnotí komise pro bezbariérovost:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	Maximální počet bodů
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

4. Časový harmonogram

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	15. prosince 2025
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 16. ledna 2026 05:00 hod. do 4. února 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2026
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–květen 2026
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle smlouvy o poskytnutí dotace

1. V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti vyčerpány v rámci prvního dotačního kola, vyhrazuje si komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku komise pro bezbariérovost.
2. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory bezbariérovosti.
3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon atd.).
4. Ve smlouvě o poskytnutí dotace může být sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

5. Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou náklady:
 - a) nezbytné pro realizaci projektu;
 - b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace;
 - c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
 - d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
 - e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6. Neuznatelné náklady

1. Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:
 - a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 7. (s výjimkou schválení investiční dotace);
 - b) pohoštění, rauty a nákup potravin;
 - c) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně

příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);

- d) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně).

7. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31. 12. 2026** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři a v souladu s uzavřenou smlouvou. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. U podání vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách. Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V rámci vyúčtování je akceptována odchylka čerpání jednotlivých položek 10 %.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet statutárního města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace Programu podpory bezbariérovosti, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno nebo název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
8. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Povinnosti příjemce dotace

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.
2. Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
3. Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
4. Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
5. Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
6. Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.

2. Další podmínky

1. Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
2. Žadatel umožní poskytovateli a členům komise pro bezbariérovost provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu. Pověřená osoba se prokáže oprávněním vydaným statutárním městem Pardubice.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti v roce 2026 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 15. 12. 2025.